



УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБДОУ детский сад № 16
№ 106 от 05.04.2019г

Положение

**о порядке отчисления и восстановления воспитанников из
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 16
муниципального образования Каневской район**

2019 г.

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке отчисления и восстановления обучающегося по образовательным программам дошкольного образования (далее - Положение) определяет правила отчисления и восстановления из МБДОУ детский сад № 16 муниципального образования Каневской район (далее - учреждение).

1.2. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ОТЧИСЛЕНИЯ

2.1. Отчисление обучающегося из учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования, осуществляется при расторжении договора на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося.

2.2. Договор с родителями (законными представителями) обучающегося может быть расторгнут:

- в связи с завершением освоения образовательной программы дошкольного образования и переходом в школу, на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся (форма заявления Приложение № 1);
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3. Администрация информирует родителей (законных представителей) о прекращении деятельности образовательной организации (аннулирование или приостановление лицензии на осуществление образовательной деятельности; отсутствие в образовательной организации следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования).

2.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт образовательной организации об отчислении воспитанника из этой организации. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, прекращаются с даты его отчисления из образовательной

организации.

2.5. В книге учета движения обучающихся делается отметка о выбытии обучающегося из списочного состава учреждения.

3. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ

3.1 Зачисление обучающегося, ранее отчисленного из учреждения, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного комиссией по рассмотрению заявлений граждан о предоставлении мест в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, согласно положению о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ детский сад № 16.

4. ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

4.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией учреждения, разрешаются конфликтной комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ детский сад № 16.

4.2. При не достижении согласия споры подлежат урегулированию в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

Заведующему МБДОУ детский сад № 16
Е.В. Башковой

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Документ, удостоверяющий личность заявителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка:

_____(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

из МБДОУ детский сад № 16 с «_____» _____ 20____ г.

_____(указать причину выбытия)

Дата

Подпись

Расшифровка